

VIDEATE PER ACCESSO ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

1. <http://www.regione.piemonte.it/industria>

The screenshot shows the website's main page. At the top, there is a navigation bar with the text "personalizza: solo testo alta visibilità skin 1 skin 2" and "vai a: Eventi Pubblicazioni Link Mappa". Below this is a banner with the logo of the Regione Piemonte and the text "ATTIVITÀ PRODUTTIVE". A sidebar on the left contains a menu with items: "_home", "Organizzazione", "POR FESR 2007/2013", and "Legge Regionale 34/2004 Finanziamenti e Bandi". The main content area features the heading "FONDI STRUTTURALI: LA NUOVA PROGRAMMAZIONE" followed by a paragraph: "La Commissione Europea, con decisione del 02 Agosto 2007, ha approvato la proposta di Programma Operativo Regionale - POR - Cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - FESR - per il periodo 2007-2013, presentato dalla Regione Piemonte."

2. PROCEDURA ON LINE

The screenshot shows the "PROCEDURA ON LINE" page. The navigation bar is similar to the previous page. The banner remains the same. The sidebar menu is updated to include: "_home", "POR FESR 2007/2013", "Documentazione e Rapporti", "Comitato di sorveglianza", "Convegni e incontri", "Pubblicazioni", and "Cartellonistica". The main content area has the heading "FONDI STRUTTURALI: LA NUOVA PROGRAMMAZIONE" and the same introductory paragraph. Below this, the text "PROCEDURA ON LINE" is displayed with a red underline.

3. ACCESSO ALLA COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA

The screenshot shows the "ACCESSO ALLA COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA" page. The navigation bar and banner are consistent. The sidebar menu now includes: "_home", "POR FESR 2007/2013", and "Procedura on line". The main content area features the heading "Procedura on line" in red. Below it, two links are highlighted with a red rectangular box: "ACCESSO ALLA COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA" and "ACCESSO ALLA RENDICONTAZIONE ON LINE".

4. PREMERE AUTOREGISTRAZIONE IMMEDIATA

www.sistemapiemonte.it

finanziamenti - sistema informativo della direzione attività produttive

uscita

INTRODUZIONE

Il sistema, reso disponibile dalla Direzione attività produttive della Regione Piemonte, permette la gestione dei finanziamenti regionali per le normative di propria competenza.

Accesso Bandi attività produttive tramite:

elenco bandi
visualizza i bandi di finanziamento disponibili

Credenziali legalmente riconosciute >>>

Tali credenziali sono: Certificati digitali rilasciati da Certification Authority oppure Username Password e Pin rilasciati da SistemaPiemonte o Torino Facile

aiuto
guida alla compilazione e domande frequenti

Credenziali rilasciate dall'autoregistrazione immediata >>>

Tali credenziali richiedono la scelta di un nome utente e una password

Autoregistrazione immediata >>>

Clicca qui se non hai nessun tipo di credenziali e ti vuoi registrare immediatamente

5. COMPILARE IL MODULO

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE

Registrazione nuovo utente: i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori


Codice fiscale *

Cognome *

Nome *

Data nascita *
(gg/mm/aaaa)

Sesso * F M

Stato nascita *  ITALIA

Prov. nascita *

Comune nascita * Prima selezionare una provincia


Tipo documento *

Numero documento *

Rilasciato da *

Data rilascio *
(gg/mm/aaaa)

Data scadenza *
(gg/mm/aaaa)

Stato di residenza *  ITALIA

Prov. residenza *

Comune di residenza * Prima selezionare una provincia

Indirizzo residenza *

Nome utente * **E-mail ***

5. CREDENZIALI RILASCIATE DALL'AUTOREGISTRAZIONE IMMEDIATA

www.sistemapiemonte.it

finanziamenti - sistema informativo della direzione attività produttive

uscita INTRODUZIONE
Il sistema, reso disponibile dalla Direzione attività produttive della Regione Piemonte, permette la gestione dei finanziamenti regionali per le normative di propria competenza.

elenco bandi visualizza i bandi di finanziamento disponibili

aiuto guida alla compilazione e domande frequenti

Accesso Bandi attività produttive tramite:

- Credenziali legalmente riconosciute** >>>
Tali credenziali sono: Certificati digitali rilasciati da Certification Authority oppure Username Password e Pin rilasciati da SistemaPiemonte o Torino Facile
- Credenziali rilasciate dall'autoregistrazione immediata** >>>
Tali credenziali richiedono la scelta di un nome utente e una password
- Autoregistrazione immediata** >>>
Clicca qui se non hai nessun tipo di credenziali e ti vuoi autoregistrare immediatamente

www.sistemapiemonte.it

www.sistemapiemonte.it

finanziamenti - sistema informativo della direzione attività produttive

uscita INTRODUZIONE
Il sistema, reso disponibile dalla Direzione attività produttive della Regione Piemonte, permette la gestione dei finanziamenti regionali per le normative di propria competenza.

Accesso Bandi Industria tramite credenziali rilasciate dall'autoregistrazione immediata

elenco bandi visualizza i bandi di finanziamento disponibili

aiuto guida alla compilazione e domande frequenti

Nome utente Password **accedi**

Clicca qui se hai dimenticato la password dell'autoregistrazione immediata

Hai dimenticato la password dell'autoregistrazione immediata >>>

Clicca qui se non hai nessun tipo di credenziali e ti vuoi autoregistrare immediatamente

Autoregistrazione immediata >>>

6. ACCESSO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Accesso presentazione domanda >>>

Per inserire nuove domande, modificare quelle già esistenti, inviare e stampare le domande sia in bozza che definitive.

7. INDICARE LA TIPOLOGIA

uscita ACCESSO PRESENTAZIONE DOMANDA

modifica password

Indicare la tipologia di utente

elenco bandi
visualizza i bandi di finanziamento disponibili

nuova
inizia la compilazione di una nuova domanda

aiuto
guida alla compilazione e domande frequenti

◀ indietro

Società di intermediazione
Beneficiario Azienda Privata
Beneficiario Ente Pubblico
Beneficiario Associazione/Fondazione
Beneficiario Persona Fisica
Beneficiario Libero Professionista

8. INDICARE IL CODICE FISCALE O PARTITA IVA

ACCESSO PRESENTAZIONE DOMANDA

Indicare la tipologia di utente Beneficiario Ente Pubblico

Codice fiscale dell'impresa beneficiaria GI IF

◀ indietro

conferma ▶

DATI ANAGRAFICI ENTE

Dati anagrafici beneficiario



i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori
(pagina 1 di 2) [1](#) | [2](#)

Denominazione o ragione sociale *	IMPRESA PRIVATA	
Codice Fiscale Impresa *	GMB	
Forma giuridica *	Associazione riconosciuta	
Settore attività economica (SAE) *	Altri Organismi	
Ramo attività economica (RAE) *	970 - SERVIZI RICREATIVI E CULTURALI	
Classificazione Ente *	Piccola Media Impresa	
Classificazione EUROSTAT della dimensione dell'impresa *	Piccola	
Data di costituzione (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/> (Per le ditte individuali, indicare la data di attribuzione della Partita IVA)	
Iscrizione in corso	<input type="checkbox"/> (barrare la casella nel caso l'iscrizione sia stata richiesta ma non ancora avvenuta) e indicare la provincia	
Iscrizione al Registro Imprese di - Provincia	n.	data (gg/mm/aaaa)
ASTI	122	30/09/2010
Iscritto all'Albo Imprese Artigiane di - Provincia	n.	data (gg/mm/aaaa)
Selezionare...	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATI DELLA SEDE LEGALE RAPPRESENTANTE

Sede Legale beneficiario

i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori
(pagina 2 di 2) [1](#) | [2](#)

Partita Iva *	01581080064	
Stato *		ITALIA
Provincia *		ASTI
Comune *	ASTI	
Cap	14100	
Indirizzo *	VIA ITALIA 2	
Telefono *	011122222	
Fax	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	
Attività prevalente (ATECO) *	84.1 AMMINISTRAZIONE PUBBLICA: AMMINISTRAZIC	
Settore (ATECO)	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA	

[← indietro](#) [avanti →](#)

DATI ANAGRAFICI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

DATI ANAGRAFICI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori

(pagina 1 di 2) 1 | 2

Codice fiscale *	<input type="text"/>		
Cognome *	<input type="text"/>		
Nome *	<input type="text"/>		
In veste di	<input type="text" value="Sindaco"/>		
Tipo documento *	<input type="text" value="Carta di identità"/>		
N° documento *	<input type="text" value="ak171717"/>		
Rilasciato da *	<input type="text" value="torino"/>		
Data emissione documento * (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="18/12/2010"/>	Data scadenza documento * (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="18/12/2015"/>
Cittadinanza *	<input type="text" value="ITALIA"/>		

Nascita

Stato *	<input type="text" value="ITALIA"/>		
Provincia *	<input type="text" value="TORINO"/>		
Comune *	<input type="text" value="TORINO"/>		
il * (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	Sesso *	<input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> M

Residenza

Stato *	<input type="text" value="ITALIA"/>
Provincia *	<input type="text" value="ASTI"/>
Comune *	<input type="text" value="ASTI"/>
Cap di residenza	<input type="text" value="14100"/>
Indirizzo *	<input type="text" value="VIA VAI 3"/>

[◀ indietro](#)

[avanti ▶](#)

4.SCELTA DELL'INTERVENTO

1	2	3	4	5	6	7	8	9
anagrafica società intermediazione beneficiaria	anagrafica impresa	rappresentante legale	scelta intervento	estremi bancari	notizie impresa	informazioni progetto	quadro spese	invio domanda

DOMANDE ATTIVATE

Domanda

Dati della domanda

Sede interessata

ATECO

aperti / da aprire chiusi

Intervento presentabile

Beneficiario Capofila * si no

SEDE OPERATIVA DI INTERVENTO

Sede Intervento

i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori

Copia i dati della sede legale

Tipo sede *

Partita Iva *

Stato *

Provincia *

Comune *

Cap

Inserire la descrizione dell'indirizzo (senza sedime) .

Indirizzo *
num. /

Telefono *

Fax

Email

Attività prevalente (ATECO) *

Settore (ATECO)

5. ESTREMI BANCARI

ESTREMI BANCARI
i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori

ABI *	<input type="text" value="01025"/>	INTESA SANPAOLO S.P.A.
CAB *	<input type="text" value="01025"/>	AG.25 VIA PAOLO GAIDANO, 7 - TORINO (TO)

[Nuovo ABI](#) [Nuovo CAB](#)

Dettaglio conto i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori

Numero conto *	<input type="text" value="0000000000001"/>	CIN *	<input type="text" value="B"/>
IBAN *	<input type="text" value="IT20B01025010250000000000001"/>	BIC (SWIFT)	<input type="text"/>

Intermediario finanziario

Incaricato	<input type="text"/>		
email	<input type="text"/>		
Telefono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

[◀ indietro](#) [avanti ▶](#)

6. NOTIZIE SULL'IMPRESA

NOTIZIE SULL'IMPRESA
Proprietà - Soci (pagina 1 di 4) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) |

Capitale sociale ,

Data chiusura dell'ultimo esercizio finanziario chiuso
(gg/mm/aaaa)

Soci

Denominazione/Cognome e Nome	<input type="text"/>
Codice fiscale impresa/persona	<input type="text"/>
Quota %	<input type="text"/> , <input type="text"/>

[annulla](#) [salva](#)

	Denominazione/Cognome e Nome	Codice fiscale	Quota
<input type="radio"/>	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	000000000000	50,00
<input type="radio"/>	BBBBBBBBBBBBBBBB	9999999999	50,00

[aggiungi](#) [modifica](#) [elimina](#)

NOTIZIE SULL'IMPRESA

Campo di attività - Risorse umane (pagina 2 di 4) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) |

Breve sintesi della storia dell'azienda

REGISTRAZIONE PER L'INOLTRO DELLE DOMANDE

Dal 31/01/2008 sarà possibile effettuare la "registrazione immediata" per l'acquisizione delle credenziali, che dovranno essere utilizzate per l'inoltro delle domande di ammissione all'agevolazione attraverso il nuovo Sistema Informativo.

Coloro che fossero già in possesso delle credenziali sotto elencate potranno utilizzarle senza effettuare ulteriore "registrazione immediata":

certificati digitali rilasciati da Certification Authority
(ovvero un'autorità certificata e quindi autorizzata al rilascio di

Risorse umane

U.L.A (Unità lavorative annue)

Qualifica	<input type="text"/>
Numero Uomini	<input type="text"/>
Numero Donne	<input type="text"/>

annulla

salva

	Qualifica	Numero Uomini	Numero Donne	Totale
--	-----------	---------------	--------------	--------

NOTIZIE SULL'IMPRESA

Prodotti, linee di prodotto e servizi (pagina 3 di 4) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) |

Prodotto o linea di prodotto	<input type="text"/>
Ricavo ultimo anno	<input type="text"/>
Mercato di sbocco	<input type="text"/>
Quota di fatturato %	<input type="text"/>

annulla

salva

	Prodotti, linea di prodotti, servizi	Ricavo ultimo anno di esercizio	Mercato di sbocco	Quota di fatturato
--	--------------------------------------	---------------------------------	-------------------	--------------------

aggiungi **modifica** **elimina**

NOTIZIE SULL'IMPRESA

Spese e fatturato (pagina 4 di 4) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) |

Fatturato ultimo esercizio finanziario chiuso - 2

›

Fatturato ultimo esercizio finanziario chiuso - 1

›

Fatturato ultimo esercizio finanziario chiuso

›

Totale Fatturato

0,00

Spese R & S ultimo esercizio finanziario chiuso - 2

›

Spese R & S ultimo esercizio finanziario chiuso - 1

›

Spese R & S ultimo esercizio finanziario chiuso

›

Totale Spese R & S

0,00

calcola totali

7. INFORMAZIONI PROGETTO

1	2	3	4	5	6	7	8	9
anagrafica società intermediazione beneficiaria	anagrafica impresa	rappresentante legale	scelta intervento	estremi bancari	notizie impresa	informazioni progetto	quadro spese	invio domanda

Notizie sul progetto/investimento

Dettaglio intervento

(pagina 1 di 11) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) | [8](#) | [9](#) | [10](#) | [11](#) |

Selezione dei dettagli dell'intervento

<input checked="" type="checkbox"/>	SERVIZIO: Servizi di gestione della proprietà intellettuale
<input type="checkbox"/>	SERVIZIO: Servizi di technology intelligence
<input type="checkbox"/>	SERVIZIO: Servizi di supporto all'ideazione e all'introduzione sul mercato di nuovi prodotti/servizi
<input type="checkbox"/>	SERVIZI: Servizi di supporto all'utilizzo del design
<input type="checkbox"/>	SERVIZI: Servizi di supporto per le nuove imprese innovatrici
<input checked="" type="checkbox"/>	RICHIESTA PREMIALITA' COME DA BANDO CALL SERVIZI 2014

Notizie sul progetto /investimento

C2. ABSTRACT DEL PROGETTO/SERVIZIO

(pagina 2 di 11) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) | [8](#) | [9](#) | [10](#) | [11](#) |

C2. ABSTRACT DEL PROGETTO/SERVIZIO (max 5 pag)

Per la compilazione fare riferimento alle indicazioni riportate sul modello di domanda.

**C2. ABSTRACT DEL
PROGETTO/SERVIZIO**

Notizie sul progetto/investimento

C3. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO/SERVIZIO

(pagina 3 di 11) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) | [8](#) | [9](#) | [10](#) | [11](#) |

C3. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO/SERVIZIO (max 15 pag)

Per la compilazione fare riferimento alle indicazioni riportate sul modello di domanda.

**C3. DESCRIZIONE
DETTAGLIATA DEL
PROGETTO/SERVIZIO**

Notizie sul progetto/investimento

C4. RISULTATI E PRODOTTI DEL PROGETTO/SERVIZIO

(pagina 4 di 11) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) | [8](#) | [9](#) | [10](#) | [11](#) |

C4. RISULTATI E PRODOTTI DEL PROGETTO/SERVIZIO (max 10 pag)

Per la compilazione fare riferimento alle indicazioni riportate sul modello di domanda.

**C4. RISULTATI E
PRODOTTI DEL
PROGETTO/SERVIZIO**

Notizie sul progetto/investimento

C5. DESCRIZIONE FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE NEL PROGETTO/SERVIZIO

(pagina 5 di 11) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) | [8](#) | [9](#) | [10](#) | [11](#) |

C5. DESCRIZIONE FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE NEL PROGETTO/SERVIZIO (max 10 pag)

Per la compilazione fare riferimento alle indicazioni riportate sul modello di domanda.

C5. DESCRIZIONE
FIGURE
PROFESSIONALI
COINVOLTE NEL
PROGETTO/SERVIZIO

Notizie sul progetto/investimento

Titolo e descrizione

(pagina 6 di 11) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) | [8](#) | [9](#) | [10](#) | [11](#) |

Descrizione del progetto/investimento. . (max 7 pag)

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Per la compilazione fare riferimento alle indicazioni riportate sul modello di domanda.

Titolo *

Descrizione
*

Notizie sul progetto/investimento

Durata e pianificazione delle attività

(pagina 7 di 11) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) | [8](#) | [9](#) | [10](#) | [11](#) |

Durata prevista dell'intervento espressa in
mesi

Tipo attività

Descrizione attività

Mese inizio

Mese fine

annulla

salva

Notizie sul progetto/investimento

Persone autorizzate ad intrattenere rapporti con l' ente gestore

i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori

(pagina 8 di 11) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) | [8](#) | [9](#) | [10](#) | [11](#) |

Codice fiscale *

Cognome *

Nome *

Telefono *

Fax

Email

Notizie sul progetto/investimento

Elenco dei documenti allegati

(pagina 9 di 11) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) | [8](#) | [9](#) | [10](#) | [11](#) |

Nome del documento

Descrizione del documento

Commento

annulla

salva

Nome del documento

Descrizione del documento

Commento

aggiungi

modifica

elimina

VIDEATA VISUALIZZATA DAL CAPOFILA

INFORMAZIONI PROGETTO

Sommario progetto/servizio - Capofila

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori
(pagina 10 di 11) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) | [8](#) | [9](#) | [10](#) | [11](#) |

Acronimo del progetto *	<input type="text" value="PROG_1"/>
Nome completo della proposta *	<input type="text" value="PROG_1"/>
Coordinatore scientifico del progetto/servizio *	<input type="text" value="PROG_1"/>
Societa'/Ente	<input type="text" value="PROG_1"/>
Indirizzo *	<input type="text" value="PROG_1"/>
Telefono *	<input type="text" value="111111"/>
Fax	<input type="text"/>
Email *	<input type="text" value="INFO@INFO.IT"/>
Durata del progetto (in mesi) *	<input type="text" value="36"/>
Totale (persone/mese) *	<input type="text" value="10"/> , <input type="text"/>
Dominio tecnologico *	<input type="text" value="ENERGIE RINNOVABILI E MINI HYDRO"/>
Traiettoria (nome esteso) *	<input type="text" value="IDRO"/>
Acronimo Traiettoria *	<input type="text" value="IDRO"/>
Linea di sviluppo *	<input type="text" value="IDRO"/>
Acronimo linea di sviluppo *	<input type="text" value="IDRO"/>

[◀ indietro](#) [avanti ▶](#)

VIDEATA VISUALIZZATA DAL PARTNER

1	2	3	4	5	6	7	8	9
anagrafica società intermediazione beneficiaria	anagrafica impresa	rappresentante legale	scelta intervento	estremi bancari	notizie impresa	informazioni progetto	quadro spese	invio domanda

INFORMAZIONI PROGETTO

Sommario progetto/servizio - Associato

(pagina 10 di 11) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) | [8](#) | [9](#) | [10](#) | [11](#) |

Acronimo del progetto *	<input type="text"/>	<input type="button" value="ricerca"/>
-------------------------	----------------------	--

VIDEATA VISUALIZZATA SOLO DAL CAPOFILA

INFORMAZIONI PROGETTO

Composizione raggruppamento (ATS) - Capofila

Raggruppamento (ATS):

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori (pagina 11 di 11) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) | [8](#) | [9](#) | [10](#) | [11](#) |

Denominazione associato *

Codice fiscale *

Persona di contatto *

Telefono *

Email *

annulla

salva

	Capofila/Partner	Denominazione	Codice fiscale	Persona di contatto	Telefono	Email	Classificazion ente
	Capofila	IMPRESA PRIVATA	GM	PROG_1	111111	INFO@INFO.IT	Piccola Med Impresa
<input checked="" type="radio"/>	Partner 1	IMPRESA FF	FSNI	FABIO	011199999	C BA@CSI.IT	Piccola Med Impresa



|||



aggiungi

modifica

elimina

invia email

8.1 DETTAGLIO SPESE

Dettaglio delle spese per le quali si richiede il contributo
I costi da indicare sono sempre riferiti al singolo progetto
(pagina 1 di 6) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) |

Se intervento scelto = SERVIZIO: Servizi di gestione della proprietà intellettuale

Voci di costo	Specificazioni	Importo
SERVIZIO: Servizi di gestione della proprietà intellettuale		
Servizi di consulenza e servizi equivalenti, attività tipologia a		0
Servizi di consulenza e servizi equivalenti, attività tipologia b		0
Servizi di consulenza e servizi equivalenti, attività tipologia c		0
Totale SERVIZIO: Servizi di gestione della proprietà intellettuale		0,00
Totale generale		0,00

Se intervento scelto = SERVIZIO: Servizi di technology intelligence

Voci di costo	Specificazioni	Importo
SERVIZIO: Servizi di technology intelligence		
Servizi di consulenza e servizi equivalenti		0
Totale SERVIZIO: Servizi di technology intelligence		0,00
Totale generale		0,00

Se intervento scelto = SERVIZIO: Servizi di supporto all'ideazione e all'introduzione sul mercato di nuovi prodotti/servizi

Voci di costo	Specificazioni	Importo
SERVIZIO: Servizi di supporto all'ideazione e all'introduzione sul mercato di nuovi prodotti/servizi		
Servizi di consulenza e servizi equivalenti		0
Totale SERVIZIO: Servizi di supporto all'ideazione e all'introduzione sul mercato di nuovi prodotti/servizi		0,00
Totale generale		0,00

Se intervento scelto = SERVIZI: Servizi di supporto all'utilizzo del design

Voci di costo	Specificazioni	Importo
SERVIZI: Servizi di supporto all'utilizzo del design		
Servizi di consulenza e servizi equivalenti		0
Totale SERVIZI: Servizi di supporto all'utilizzo del design		0,00
Totale generale		0,00

Se intervento scelto = **SERVIZI: Servizi di supporto per le nuove imprese innovatrici**

Voci di costo	Specificazioni	Importo
SERVIZI: Servizi di supporto per le nuove imprese innovatrici		
Servizi di consulenza e servizi equivalenti		0,00
Totale SERVIZI: Servizi di supporto per le nuove imprese innovatrici		0,00
Totale generale		0,00

Totale generale **0,00**

A	Ammontare fondo rotativo regionale richiesto (tasso 0)	0,00
B	Ammontare contributo in conto capitale (fondo perduto) richiesto	0,00
Sub totale a+b		0,00
C	Ammontare del finanziamento bancario	0,00

Indicare solo gli importi richiesti se e come previsti da bando

Spese

Dettaglio annuale costi richiesti del piano triennale

(pagina 2 di 3) [1](#) | [2](#) | [3](#) |

Tipologia dell'intervento: **PROGETTO: Studi di fattibilità tecnica preliminari ad attività di ricerca industriale o sviluppo sperimentale**

Totale generale **15.000,00**

Anno

Voce di costo

Specificazioni

Importo

	Anno	Voce di costo	Specificazioni	Importo
<input checked="" type="radio"/>	Anno I	Servizi di consulenza e servizi equivalenti		19.000,00
<input type="radio"/>	Anno I	Spese amministrative		2.000,00
<input type="radio"/>	Anno I	Spese per traduzioni		5.000,00
Totale				26.000,00

8.2 DETTAGLIO COSTI

1	2	3	4	5	6	7	8	9
anagrafica società	anagrafica impresa	rappresentante legale	scelta intervento	estremi bancari	notizie impresa	informazioni progetto	quadro spese	invio domanda
intermediazione beneficiaria								

Spese
Dettaglio annuale costi richiesti del piano triennale
(pagina 2 di 6) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) |

Totale generale	0,00
------------------------	-------------

Anno

Voce di costo

Specificazioni

Importo ,

Anno	Voce di costo	Specificazioni	Importo
Totale			0,00

Spese

Dettaglio costi delle prestazioni fornite da terzi

(pagina 3 di 6) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) |

Denominazione

Codice fiscale

Tipo prestazione

Costo

	Denominazione	Codice fiscale	Tipo prestazione	Costo
Totale				0,00

Spese

Dettaglio costi per brevetti e licenze

(pagina 4 di 6) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) |

Denominazione

Codice fiscale

Descrizione Spesa

Costo

	Denominazione	Codice fiscale	Descrizione Spesa	Costo
Totale				0,00

Spese

Dettaglio costi dei costi per strumenti , attrezzature , materiali di consumo e altro

(pagina 5 di 6) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) |

Strumenti e attrezzature

Costo

annulla

salva

	Strumenti e attrezzature	Costo
Totale		0,00

aggiungi

modifica

elimina

Spese

Dettaglio costi dei costi per strumenti , attrezzature , materiali di consumo e altro

(pagina 5 di 6) [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) |

Strumenti e attrezzature

Costo

annulla

salva

	Strumenti e attrezzature	Costo
Totale		0,00

aggiungi

modifica

elimina

INVIO TELEMATICO DELLA DOMANDA

finanziamenti - sistema informativo della direzione attività produttive

1	2	3	4	5	6	7	8	9
anagrafica società intermediazione beneficiaria	anagrafica impresa	rappresentante legale	scelta intervento	estremi bancari	notizie impresa	informazioni progetto	quadro spese	invio domanda

Invio telematico della domanda

Per completare e inviare la domanda bisogna prima visionare e approvare la dichiarazione impegnativa, che viene visualizzata in una finestra a comparsa (vedi box qui sotto).

Prima è possibile stampare la bozza di domanda (in formato PDF) con tutti i dati inseriti, per poter controllare di non aver commesso errori.

Per completare la domanda prendere visione della:

[dichiarazione impegnativa ▶](#)

Dopo aver preso visione della dichiarazione impegnativa è possibile inviare la domanda (completando così la procedura).

Inoltre è possibile stampare la versione definitiva della domanda inviata (scaricando un file in formato PDF).

[◀ indietro](#)

[stampa bozza](#)

[invia domanda ▶](#)

SI CONSIGLIA DI EFFETTUARE LA STAMPA IN BOZZA PRIMA DI PROCEDERE CON L'INVIO DEFINITIVO

EFFETTUARE L'INVIO DEFINITIVO PER PRODURRE IL FILE ACROBAT DA SPEDIRE A FINPIEMONTE